

## MODULO di ISCRIZIONE

### E... state in gioco! - FOLGARIA

Centro Estivo per bambini da 6 a 11 anni (fino prima media)

23 giugno – 29 agosto 2025

DA INVIARE A:

[paolad@comune.folgaria.tn.it](mailto:paolad@comune.folgaria.tn.it)

Il sottoscritto (**madre se si richiedono buoni**) \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Altro genitore cognome e nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

con la presente aderisce all'iniziativa **E... state in gioco! - FOLGARIA** per il proprio figlio:

Cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

#### Per la settimana/le settimane:

- Da lunedì 23 giugno a venerdì 27 giugno
- Da lunedì 30 giugno a venerdì 4 luglio
- Da lunedì 7 luglio a venerdì 11 luglio
- Da lunedì 14 luglio a venerdì 18 luglio
- Da lunedì 21 luglio a venerdì 25 luglio

- Da lunedì 28 luglio a venerdì 1 agosto
- Da lunedì 4 agosto a venerdì 8 agosto
- Da lunedì 11 agosto a giovedì 14 agosto\*
- Da lunedì 18 agosto a venerdì 22 agosto
- Da lunedì 25 agosto a venerdì 29 agosto

\*Nella settimana di 4 giorni 11-14 agosto la tariffa sarà tariffa 4/5

Scegliendo la fascia oraria:

08.30-15.30

08.30-17.00

Fascia oraria	Tariffa settimanale
<b>PART TIME 08.30-15.30</b>	<b>RESIDENTI PROVINCIA DI TRENTO € 129,00 - ALTRI € 149,00</b>
<b>TEMPO PIENO 08.30-17.00</b>	<b>RESIDENTI PROVINCIA DI TRENTO € 145,00 - ALTRI € 167,00</b>

\*Le tariffe sono comprensive di iva al 5%.

La richiesta sarà accettata:

- se sarà compatibile con la capienza minima/massima del servizio.
- se sarà presentata in tempi congrui per l'organizzazione delle attività, ovvero almeno 2 gg lavorativi prima della partenza della settimana desiderata.

Le iscrizioni saranno accettate secondo le seguenti precedenze: 1. bambini di famiglie in Provincia di Trento – 2. altri;

Il **PAGAMENTO** della retta sarà da effettuare entro 10 giorni dal ricevimento della fattura che ne conferma l'iscrizione (i pagamenti effettuati prima dell'emissione della fattura saranno considerati nulli e verranno restituiti).

Per i fruitori di Buoni di Servizio è previsto il pagamento della quota "a carico famiglia" del P.E.S. e a consuntivo, se dovuta, verrà emessa un'ulteriore fattura di conguaglio in base alle ore realmente riconosciute dal FSE.

La **FATTURA** sarà inviata tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nel presente modulo e sarà inoltre disponibile in formato XML nel cassetto fiscale dell'intestatario. La quota va versata sull'IBAN indicato in fattura, con causale: **Cognome e nome del Bambino – E... state in gioco! - FOLGARIA**

(Tale importo sarà restituito se il servizio non partirà per insufficienza di iscrizioni).

Indicare **CHI** effettua il pagamento della retta e beneficia di eventuali rimborsi:

INTESTATARIO C/C\* \_\_\_\_\_ MADRE PADRE ALTRA PERSONA

CODICE IBAN \_\_\_\_\_

\* se altro pagante CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

La Cooperativa Città Futura è accreditata presso la Provincia Autonoma di Trento per l'erogazione dei servizi di cura ed educazione acquisibili mediante i Buoni di servizio cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo.

Attraverso i buoni di servizio (per gli aventi diritto) si può ottenere un contributo del Fondo Sociale Europeo sulle ore di presenza del bambino (non su quelle di assenza) in base al monte ore settimanale lavorato. Si sottolinea che in caso di assenza e/o malattia del bimbo, ferie o aspettativa non retribuita della madre, il costo è a totale carico della famiglia.

Info presso la Struttura Multifunzionale Territoriale AdPersonam, n° verde 800163870

**Si intende richiedere il buono di servizio del Fondo Sociale Europeo? (barrare l'opzione scelta)**

**SI**

**NO**

Monte ore settimanale da contratto della madre: \_\_\_\_\_

Altre informazioni (es. turni): \_\_\_\_\_

**Passi da seguire:**

1. Verificare presso il CAF il diritto ai Buoni di Servizio;
2. Scaricare il modulo di iscrizione dal sito del Comune o di Città Futura poi avete due possibilità:
  - compilare il modulo PDF in tutte le sue parti e firmare direttamente al computer (cliccare il simbolo della penna stilografica) e salvare;
  - stampare il modulo e compilare a penna in tutte le sue parti, firmare, scannerizzare, e salvare in PDF in un FILE UNICO (NO foto);
3. Inviare a: paolad@comune.folgaria.tn.it, allegando anche la carta di identità (della madre se richiedete i Buoni) e codici fiscali di tutti i soggetti inseriti nel modulo;
4. Per la richiesta dei Buoni di Servizio collegarsi al sito <https://www.provincia.tn.it/Servizi/Buoni-di-servizio-per-la-conciliazione-tra-lavoro-e-famiglia>, accedere tramite SPID della madre alla procedura e successivamente compilare la richiesta del Buono di Servizio entro il 26 maggio;
5. Città Futura provvederà alla compilazione del Progetto di erogazione del servizio PES, che riporterà l'indicazione precisa del costo totale del servizio e della quota a carico della famiglia. Il/la richiedente visualizzerà il PES direttamente all'interno della propria procedura web di compilazione della domanda di Buono di servizio.

**Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità:**

- **di aver assolto gli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente;**
  - che l'autorizzazione a partecipare alla predetta iniziativa è assunta in accordo con eventuali altri esercenti la potestà sul minore;
  - di impegnarsi sin d'ora, qualora intenda richiedere il buono di servizio del Fondo Sociale Europeo, a corrispondere a favore della Cooperativa, nei termini fissati dalla stessa, le eventuali integrazioni dovute;
  - che il/la figlio/a non ha bisogno di particolari precauzioni o, in alternativa che:
- 

**Dichiara inoltre di essere a conoscenza che:**

- **per la frequenza al servizio è necessario aver assolto gli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente, PENA L'ESCLUSIONE DAL SERVIZIO, senza eventuale rimborso;**
- Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla realizzazione di iniziative per le quali non venga raggiunto un numero adeguato di iscritti ed in tal caso il rimborso verrà effettuato nella misura integrale;
- nel caso in cui l'iscritto si trovasse nell'impossibilità a partecipare all'iniziativa è previsto il rimborso della quota nella seguente misura:
  - 80% per ritiri fino a 30 giorni prima dell'inizio dell'attività;
  - 60% per ritiri nei 29 giorni prima dell'inizio dell'attività;
- la retta va pagata indipendentemente dalla presenza/assenza del bambino;
- **nessun rimborso/sconto** spetterà a chi non si presenta al progetto o a chi interrompe/sospende la frequenza allo stesso per malattia o altro;
- eventuali proroghe di frequenza dovranno essere richieste in tempo utile e saranno concesse quando vi saranno posti disponibili;
- è facoltà della Cooperativa che gestisce il progetto in questione allontanare l'iscritto dall'iniziativa qualora lo stesso, ripetutamente richiamato, continui ad assumere un comportamento non idoneo e sia fonte di disturbo per gli altri iscritti. In questo caso non verrà fatta alcuna restituzione, nemmeno parziale, della quota di compartecipazione versata.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma genitore)

(firma da parte di uno degli esercenti la potestà sull'iscritto/a)

**Allegati:**

- **copia documento di identità in corso di validità**
- **copia codice fiscale relativa ai soggetti inseriti nel modulo**

	<b>Informativa sul Trattamento dei dati personali e consenso al Trattamento</b> ex art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679)	<b>Mod-INF UT_COM</b>	
		Rev. 02 13 Settembre 2021	Pag 1 di 2

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679) e delle altre normative vigenti sulla privacy, si forniscono in coerenza del principio di trasparenza le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'Interessato delle caratteristiche e modalità del Trattamento dei dati:

#### **Titolare del Trattamento e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del Trattamento è:

comune di Folgaria (Tn)  
avente sede legale in Via Roma 60, 38064 Folgaria (Tn) - C.F. e P.Iva 00323920223  
(in breve denominato 'Titolare' nel seguito del documento)  
Si riportano i seguenti dati di contatto: Referente per la privacy: dott. Roberto Orempuller  
Telefono: 04641982040 - indirizzo mail: robertoo@comune.folgaria.tn.it  
PEC: comune@pec.comune.folgaria.tn.it

mentre CITTÀ FUTURA s.c.s., avente sede legale in via Abondi, 37 – 38121 Trento (in breve denominata 'Città Futura' o 'Responsabile' nel seguito del documento), ricopre il ruolo di Responsabile Esterno del Trattamento.

#### **Finalità del Trattamento e base giuridica**

Il Trattamento dei dati personali Suoi, del Suo bambino e delle altre persone indicate, è finalizzato all'inserimento del Suo bambino presso i servizi educativi per l'infanzia erogati dal Titolare e da Lei richiesti, alla gestione del progetto pedagogico, alla corretta somministrazione dei pasti in caso di intolleranze o allergie, alla gestione di possibili situazioni di emergenza ed eventuali infortuni, e alla gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Le basi giuridiche del Trattamento sono il Consenso, l'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte e l'adempimento degli obblighi legali scaturenti.

#### **Modalità del Trattamento dei dati**

Il Trattamento consiste in operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei Suoi dati.

Le operazioni sono svolte con strumenti informatici ed in forma cartacea.

Il Trattamento è svolto dal Titolare e/o da personale autorizzato al Trattamento e/o da Responsabili Esterni.

#### **Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali e Trasferimento dati a paese terzo**

I dati sono trattati presso il Titolare e Città Futura da soggetti autorizzati e sotto la supervisione del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti, pubblici o privati, che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte ove ciò sia obbligatorio o indispensabile per l'erogazione dei servizi.

Il Titolare non trasferirà dati presso un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale, salvo in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali trattati dal Titolare vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del contratto con il Titolare e fino ai dieci anni successivi alla sua conclusione (art. 2946 cc.) o da quando i diritti che da esso dipendono possono essere fatti valere (ai sensi dell'art. 2935 c.c.); nonché per l'adempimento degli obblighi (es. quelli fiscali e contabili) che rimangono anche dopo la conclusione del contratto (art. 2220 c.c.), ai cui fini: il Titolare deve conservare solo i dati necessari per il loro perseguimento. Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio i diritti derivanti dal contratto nel qual caso i dati, solo quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

Per le attività che non hanno fatto nascere obblighi contrattuali, il Titolare ha la facoltà di conservare i Suoi dati personali per un periodo fino a 48 mesi dall'ultima attività con cui ha mostrato interesse.

#### **Diritti sui dati**

Si precisa che, in riferimento ai dati personali Suoi e del Suo bambino, Lei può esercitare i seguenti diritti:

- chiedere al Titolare, anche tramite il Responsabile Esterno, l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo I del Regolamento UE 679/16 e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del Trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo I del Regolamento UE 679/16);
- richiedere ed ottenere dal Titolare - nelle ipotesi in cui la base giuridica del Trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro Titolare del Trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);

	<b>Informativa sul Trattamento dei dati personali e consenso al Trattamento</b> ex art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679)	<b>Mod-INF UT_COM</b>	
		Rev. 02 13 Settembre 2021	Pag 2 di 2

- opporsi in qualsiasi momento al Trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il Trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il Trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Si informa che poiché il Trattamento dei dati è basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del Trattamento basata sul consenso prima della revoca. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, Lei può scrivere a: [protocollo@comune.folgaria.tn](mailto:protocollo@comune.folgaria.tn) oppure a [info@citta-futura.it](mailto:info@citta-futura.it)

#### Conferimento di dati

Il conferimento di dati personali comuni (quelli che permettono l'identificazione diretta, come i dati anagrafici, le immagini), particolari (quelli che possono rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute) e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività oggetto del contratto.

#### Finalità diversa del Trattamento

Se il Titolare del Trattamento intende trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore Trattamento, dovrà fornirLe informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

#### Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

#### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto \_\_\_\_\_

Esercente la patria potestà sul minore \_\_\_\_\_  
ricevuta e compresa l'informativa ex art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 sopra riportata, con la sottoscrizione del presente modulo

Acconsento

Non acconsento

al Trattamento dei dati personali, anche sensibili, miei, della mia famiglia e del sopracitato minore necessari per l'erogazione dei servizi da me richiesti.

Luogo e Data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_